INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1956. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1956. 2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las actividades físicas y recreativas en las comunas 11 y 15, centrándose en la intervención con grupos previamente establecidos de personas con diversas discapacidades. Las actividades se llevaron a cabo según el cronograma establecido, utilizando los formatos F73 para organizar y planificar los ejercicios y las actividades recreativas. Se consideraron las capacidades de cada grupo para reforzar sus debilidades.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la creación y entrega de informes, así como en la incorporación de nuevos beneficiarios al programa "Cali Incluyente". También se realizó un monitoreo de la asistencia durante el trabajo de campo, manteniendo un control estadístico de los grupos. Finalmente, realicé un registro fotográfico en cada una de las sesiones de clase.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo en todas las capacitaciones organizadas por el área de fomento. Asistió a sesiones sobre deporte adaptado donde se enfocó en el fútbol para personas con discapacidad (PC) y fútbol visual. Además, estuvo presente en una charla ofrecida por el equipo psicosocial del programa, que se centró en la importancia del trabajo en equipo y abordó la problemática de la depresión.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación. Su apoyo fue fundamental en la elaboración de elementos relacionados con la biodiversidad en el marco de la COP16, que tuvo lugar en la Ciudadela de la Alegría. Este proyecto fue un esfuerzo conjunto, donde construimos animales marinos utilizando productos reciclables, con el objetivo de promover el cuidado del medio ambiente.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Elaboré los formatos de calidad F21 y F73 para asegurar un adecuado desarrollo de las actividades en campo, basándose en un análisis y organización previos de dichas actividades.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1LXALmgylpuJVbGTpBv6pTqxXaFp8howc?usp=drive_link



WILLIAM DAVID PEREZ MARTINEZ
CC: 1006071224